

# The Nordic Federation of Local Government Auditors (NFLGA)

## 1 § Förbundets namn

På engelska: The Nordic Federation of Local Government Auditors (NFLGA)

På norska: Nordic Forbund for Kommunale Revisorer

På svenska: Nordiska Förbundet för Kommunala Yrkesrevisorer

Namnet på danska, finska, isländska kompletteras när dessa länders kommunala yrkesföreningar ansluter sig till förbundet.

## 2 § Medlemskap och Medlemsförbund/-föreningar

Som medlem i NFLGA får antas förbund/förening som organiserar kommunala yrkesrevisorer i de nordiska länderna.

Medlem antas på förbundets årsmöte.

**Anm:** Medlemmarna i NFLGA är: (ej del av stadgarna)

Norges Kommunrevisorsförbund, NKRF

Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer, SKYREV

## 3 § Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att främja den kommunala yrkesrevisionen och bidra till utvecklingen av den demokratiska kontrollen och tillsynen i de nordiska länderna genom att:

- vara ett fackligt forum för Nordens kommunala yrkesrevisorer och bidra till en stark och oberoende professionell kommunal yrkesrevision i Norden,
- öka samarbetet mellan medlemmarna i NFLGA, bevaka och ta tillvara medlemmarnas gemensamma intressen,
- medverka till att utveckla god revisors- och revisionsmetoder samt i medlemsländerna introducera, utveckla och etablera gemensamma standards och rekommendationer, särskilt vad gäller oberoende och andra etiska frågor, revisionsmetoder samt andra viktiga innehåll i den kommunala revisionsverksamheten,
- samordna ställningstaganden i samtliga de strategiska, yrkesmässiga och etiska frågor som är av betydelse för att stärka inflytande och status för NFLGA och dess medlemmar hos viktiga nationella och internationella politiska och professionella organ och organisationer,
- gemensamt arrangera och genomföra kunskapshöjande aktiviteter för de kommunala revisorerna inom NFLGA,
- bidra till att uppdragsgivare, andra offentliga myndigheter, företag och allmänhet uppfattar värdet av kommunal revision och det arbete som utförs av kommunala revisorer.
- medverka till att mötesarenor skapas för förtroendevalda som arbetar med revision, kontroll och tillsyn av kommunal verksamhet

## 4 § Förbundets verksamhetsår

Förbundets verksamhetsår skall från vara 1 maj till 30 april påföljande år.  
Verksamhetsåret 2011 avslutas den 30 april 2012.

## **5 § Förbundets organisation**

Förbundets organ utgörs av:

Förbundsmöte (årsmöte och eventuella extra förbundsmöten) och

### **Styrelse.**

Förbundets styrelsen består av ordföranden och vice ordföranden från varje medlemsförbund/-förening. Medlem får dock utöver ordföranden utse annan förbunds- eller föreningsmedlem att vara ledamot i förbundets styrelse.

Till styrelsen adjungeras kanslichef eller motsvarande från varje medlemsförbund/-förening.

Ordförande för styrelsen utses bland medlemsförbundens/-föreningarnas ordföranden för en tid av ett år. Posten som ordföranden roterar i tur och ordning mellan medlemmarna. Vice ordföranden skall vara ordföranden för den medlem som står i tur att inneha posten som förbundets ordförande.

Förbundets sekretariat och sekreterare utgörs av det kansli respektive kanslichef hos den medlem som för närvarande innehar posten som ordföranden i förbundets styrelse.

NKRF innehar ordförandeskapet under förbundets första år.

## **6 § Förbundsmöte**

Förbundsmötet är förbundets högsta beslutande organ. Utöver de frågor som styrelsen har att handha kan förbundsmötet i särskilda frågor delegera beslutanderätt till styrelsen.

Förbundsmöte genomförs årligen i anslutning till den medlems årsmöte/-stämma som innehar ordförandeskapet i förbundet. Extra förbundsmöte genomförs efter beslut av styrelsen. Förbundsmöte får genomföras med stöd av telefon- eller videokonferens.

Varje medlem utser ett ombud/en delegat till förbundsmöte.

Ordförande på förbundsmöte skall vara det ombud/den delegat som representerar medlem som före mötet har ordförandeskapet i förbundet. Kanslichef från samma medlem skall vara sekreterare på förbundsmöte.

Varje ombud/delegat har en röst.

För beslut på förbundsmöte krävs att ombud/delegater från förbundets samtliga medlemmar är närvarande.

Vid lika röstetal skall den mening som biträds av mötets ordföranden gälla.

Beslut av förbundsmöte är inte bindande för medlem utan skall ses som en rekommendation till medlemmarna.

Förbundets styrelse skall närvara vid förbundsmöte.

På ordinarie förbundsmöte ska följande ärenden förekomma:

- a) Upprättande och godkännande av röstlängd.
- b) Prövning om mötet har blivit behörigen sammankallat
- c) Val av en justeringsperson som jämte ordföranden för mötet skall justera protokoll

som förs vid mötet

d) Fastställande av mötesagenda

e) Behandling av årsrapport över förbundets verksamhet och ekonomi.

f) Beslut om budget för det kommande verksamhetsåret.

g) Utse representanter för förbundet till organ där förbundet har representation

h) Av styrelsen eller i övrigt till förbundsmötet väckta ärenden

På extra förbundsmöte får endast behandlas de ärenden för vilka mötet har sammankallats.

Kallelse och handlingar till förbundsmöte skall sändas ut till medlemmarna senast tre veckor före mötet.

Ärenden som skall behandlas på förbundsmöte skall ha kommit in till förbundets kansli senast två månader före förbundsmötet. Styrelsen kan medge att ärende som har kommit in senare ändå kan föreläggas förbundsmötet.

Till förbundsmöte får kallas de experter eller motsvarande som behövs för behandling av ärenden som skall behandlas vid mötet.

## **7 § Styrelsens uppgifter**

Styrelsen företräder förbundet, bevakar förbundets intressen, handhar förbundets angelägenheter och beslutar på förbundets vägnar i alla ärenden såvida beslut i ärende inte ankommer på förbundsmöte.

Styrelsen ansvarar för att åtgärder planeras och vidtas för att förbundets syfte och ändamål skall förverkligas.

Styrelsen uttalar sig å förbundets vägnar.

Styrelsen ansvarar för att räkenskaper förs för förbundets verksamhet.

Styrelsen anordnar förbundsmöten och bereder de ärenden som där skall behandlas.

För styrelsens beslutsmässighet erfordras att minst ordförande eller vice ordföranden och hälften av samtliga ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal skall den mening som biträds av ordföranden gälla.

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras som justeras av ordföranden och den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen sammanträder när ordföranden anser att det behövs eller när medlemsförbund/-förening begär det. Kallelse med föredragningslista och erforderliga underlag skall sändas till samtliga styrelseledamöter senast två veckor före styrelsemöte.

## **8 § Protokoll**

Justerat protokoll från förbundsmöte och styrelsemöte skall publiceras på förbundets hemsida.

## **9 § Kommunikation**

Handlingar, skrivelser och meddelanden för förbundet får distribueras via e-mail.

## **10 § Fördelning av förbundets kostnader**

Förbundets kostnader för varje verksamhetsår delas lika mellan medlemmarna om inte förbundsstyrelsen bestämmer annat.

### **11 § Verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revision**

Till ordinarie förbundsstyrelse skall lämnas en verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning bestående av en resultaträkning samt i förekommande fall även en balansräkning.

Den ekonomiska redovisningen skall vara granskad och påtecknad av en revisor. Revisor skall uttala sig om redovisningen är rättvisande och upprättad enligt god redovisningssed.

### **12 § Stadgeändringar**

Förbundets stadgar kan endast ändras genom enhälligt beslut av förbundsstyrelse.