



## **The Nordic Federation of Local Government Auditors (NFLGA)**

*(Sist endret 28.09.2012)*

### **§ 1 Forbundets navn**

På engelsk: The Nordic Federation of Local Government Auditors (NFLGA)

På norsk: Nordisk forbund for revisjon av kommunal sektor

På svensk: Nordiska Förbundet för Kommunala Yrkesrevisorer

Navnet på dansk, finsk og islandsk legges til når disse lands kommunale foreninger slutter seg til forbundet.

### **§ 2 Medlemskap og medlemsforbund/-foreninger**

Forbund/foreninger som organiserer revisorer i kommunal sektor i de nordiske land kan opptas som medlem i NFLGA.

Medlem tas opp på forbundets årsmøte.

Anmerkning: Medlemmene i NFLGA er (ikke del av vedtektene):

Norges Kommunerevisorforbund, NKRF

Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer, SKYREV

### **§ 3 Forbundets formål**

Forbundets formål er å fremme revisjonen i kommunal sektor og bidra til utviklingen av demokratisk kontroll og tilsyn i de nordiske land gjennom å:

- være et faglig forum for revisorer i kommunal sektor og bidra til en sterk og uavhengig profesjonell kommunal revisjon i Norden
- utvide samarbeidet mellom medlemmene i NFLGA, overvåke og ivareta medlemmenes felles interesser
- medvirke til å utvikle god kommunal revisor- og revisjonsskikk, samt i alle medlemsland utvikle og etablere felles standarder og anbefalinger, særskilt når det gjelder uavhengighet og andre etiske spørsmål, revisjonsmetodikk samt annet viktig innhold for revisjon av kommunal sektor
- samordne beslutninger i strategiske, faglige og etiske spørsmål som er av betydning for å forsterke innflytelse og status for NFLGA og forbundets medlemmer hos viktige nasjonale og internasjonale politiske og profesjonelle organ og organisasjoner
- arrangere og gjennomføre felles kompetanseutviklende aktiviteter for medlemmer tilsluttet NFLGAs medlemsorganisasjoner

- bidra til at oppdragsgivere, andre offentlige myndigheter og allmennheten oppfatter verdien av revisjon i kommunal sektor og det arbeid som utføres av revisorer i kommunal sektor.
- medvirke til å skape møteplasser for folkevalgte som har oppgaver innenfor revisjon, kontroll og tilsyn av kommunal virksomhet.

#### **§ 4 Forbundets virksomhetsår**

Forbundets virksomhetsår skal være 1. mai-30. april påfølgende år.

Virksomhetsåret 2011 avsluttes 30. april 2012.

#### **§ 5 Forbundets organisering**

Forbundets organ består av:

- Årsmøte (ordinært årsmøte og eventuelt ekstraordinært årsmøte)
- Styre

Forbundets styre består av leder og nestleder fra hvert medlemsforbund/-forening. Medlem kan, utover leder, velge annet forbunds- eller foreningsmedlem til å være styremedlem i forbundets styre.

Til styret innkalles administrativ leder eller tilsvarende fra hvert medlemsforbund/-forening.

Leder for styret velges blant medlemsforbundenes/-foreningenes ledere for en tidsperiode på et år. Ledervervet roteres mellom medlemmene. Nestleder for styret skal være leder for medlem som står for tur som forbundets leder.

#### **§ 6 Årsmøtet**

Årsmøtet er forbundets høyeste besluttede organ. Utover de spørsmål som styret behandler, kan årsmøtet i særskilte spørsmål delegere vedtaksmyndighet til styret.

Ordinært årsmøte gjennomføres i forbindelse med årsmøtet til det medlem som innehar lederskapet i forbundet. Ekstraordinært årsmøte gjennomføres etter vedtak av styret. Årsmøtet kan gjennomføres med deltakelse på telefon- eller videokonferanse.

Hvert medlem utpeker én delegat til årsmøtet.

Møteleder på årsmøtet skal være den delegat som representerer det medlem som før møtet har lederskapet i forbundet. Administrativ leder fra samme medlem skal være sekretær på årsmøtet.

Hver delegat har en stemme.

Før vedtak av årsmøtet kreves at delegater fra forbundets samtlige medlemmer er til stede.

Ved likt stemmetall skal den innstilling gjelde som støttes av møtets leder.

Vedtak fra årsmøtet er ikke bindende for medlemmene men skal være en anbefaling til medlemmene.

Forbundets styre skal være tilstede ved årsmøte.

På ordinært årsmøte skal følgende saker behandles:

- a) Godkjenning av stemmeberettigede
- b) Godkjenning av møteinnkalling
- c) Valg av person som sammen med møteleder skal underskrive møteprotokollen
- d) Godkjenning av sakslisten for møtet
- e) Årsrapport om forbundets virksomhet og økonomi
- f) Godkjenning av budsjett for kommende virksomhetsår
- g) Valg av representanter fra forbundet til organ der forbundet er representert
- h) Valg av revisor
- i) Andre saker som til årsmøtet er fremlagt av styret eller på annen måte

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som var årsak til innkallingen.

Innkalling og saksliste med tilhørende dokumenter til årsmøtet skal sendes medlemmene senest tre uker før møte.

Saker som skal behandles på årsmøtet skal være forbundet i hende senest to måneder før årsmøtet. Styret kan avgjøre om også saker / forslag til saker som kommer inn senere, skal legges fram for årsmøtet.

Til årsmøtet kan det innkalles de eksperter eller tilsvarende som trengs til behandling av saker som skal behandles ved møtet.

## **§ 7 Styrets oppgaver**

Styret representerer forbundet, ivaretar forbundets interesser og fatter vedtak for forbundet i alle saker som ikke vedtas av årsmøtet.

Styret har ansvar for at tiltak planlegges og gjennomføres i samsvar med forbundets formål.

Styret uttaler seg på vegne av forbundet.

Styret har ansvar for at det føres regnskap for forbundets virksomhet.

Styret har ansvar for årsmøtet og forbereder de saker som skal behandles der.

Styret er beslutningsdyktig når leder eller nestleder samt halvparten av styremedlemmene møter. Ved stemmelikhet er det lederens stemme som avgjør.

Styremøtene skal protokollføres og protokollen underskrives av leder og det styremedlem som styret utpeker.

Styret møter når leder anser det nødvendig eller når medlemsforbund/-forening ber om det. Innkalling med saksliste og tilhørende dokumenter skal sendes samtlige styremedlemmer senest to uker før styremøtet.

## **§ 8 Protokoll**

Underskrevet protokoll fra årsmøte og styremøte skal publiseres på forbundets hjemmeside.

## **§ 9 Kommunikasjon**

Dokumenter, notater og meldinger for forbundet kan distribueres via e-mail.

## **§10 Fordeling av forbundets kostnader**

Forbundets kostnader for hvert virksomhetsår deles likt mellom medlemmene, om ikke årsmøtet har besluttet annet.

## **§ 11 Årsberetning, økonomi og revisjon**

Til ordinært årsmøte skal styret utarbeide en årsrapport og regnskap.

Revisor skal avgi revisjonsberetning til regnskapet.

Årsregnskapet skal være revidert og undertegnet av revisor. Revisor skal uttale seg om årsregnskapet gir et rettviseende bilde i overensstemmelse med god regnskapsskikk.

## **§ 12 Vedtektsendringer**

Forbundets vedtekter kan kun endres gjennom enstemmig vedtak på årsmøte.