



Innlandet Revisjon IKS er et interkommunalt selskap som de senere årene har hatt en sterk utvikling og vekst. Vi er valgt som revisor og utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for våre eiere; 24 kommuner og Innlandet fylkeskommune. Selskapet har 15 ansatte innenfor regnskapsrevisjon og 9 ansatte innenfor forvaltningsrevisjon. Vi har hovedkontor på Lillehammer og kontorer på Gjøvik og Otta.

Personal- og administrasjonsrådgiver

Selskapet har de senere årene hatt en sterk vekst og vi oppretter derfor en stilling som kan avlaste ledelsen innenfor personal- og administrative oppgaver. Din rolle vil være å bidra til å utvikle organisasjonen videre og å gjennomføre løpende HR, HMS og administrative oppgaver. Stillingen krever at du er god til å samarbeide med ledelsen, fagorganisasjonene og de ansatte, og at du kan ta initiativ og jobbe selvstendig.

Vi søker en engasjert person med erfaring fra personalforvaltning og relevant høyskoleutdanning på minimum bachelor nivå. Vi ønsker en kulturbygger som bidrar til at Innlandet Revisjon er en attraktiv arbeidsplass.

Hvis du ønsker en allsidig og samfunnsnyttig stilling er Innlandet Revisjon stedet for deg. Du vil få muligheter til å bli med å forme stillingen og påvirke egen arbeidshverdag.

Vi tilbyr:

- Interessante og varierte arbeidsoppgaver
- Opplæring ved oppstart
- Fast stilling med god pensjonsordning i KLP og trivelige kollegaer
- Muligheter for delvis hjemmekontor
- Lønn etter avtale
- Ønske om redusert stilling kan diskuteres

Arbeidsoppgaver:

- Bidra til kompetanseutvikling, organisasjonsutvikling og et godt arbeidsmiljø
- Saksbehandling og lederstøtte innenfor personalforvaltning og administrative oppgaver
- Bidra i utvikling og oppfølging av retningslinjer og rutiner
- Partssamarbeid
- Samhandling med ekstern lønns- og regnskapsfører
- Andre oppgaver kan avtales

Vi vektlegger:

- Relevant praksis fra fagområdet og offentlig sektor
- Kunnskap og erfaring fra bruk av lov- og avtaleverk
- God muntlig og skriftlig formidlingsevne på norsk
- Gode samarbeidsevner, lagånd, struktur, effektivitet og målfokus
- God IT- og systemforståelse samt interesse for digitalisering
- Personlige egenskaper, herunder evne til initiativ, inngi tillit, stå-på-vilje og godt humør

Nærmere opplysninger fås ved henvendelse til daglig leder Bjørg Hagen tlf. 913 22 881. Mer opplysninger om selskapet finnes på irev.no.

Søknad med CV sendes postmottak@irev.no eller Innlandet Revisjon IKS, Kirkegata 72, 2609 Lillehammer. Søknadsfrist 8. oktober 2023.